

Przedmiotowy sposób sprawdzania osiągnięć uczniów klas 2 w roku szkolnym 2023/2024 z przedmiotu język angielski

1. Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu język angielski obowiązuje w czasie stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego nauczania w roku szkolnym 2023/2024.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia w klasach I – III odbywa się według skali wewnątrznie opracowanej w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL.
3. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności, jak również wskazanie, co Uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W I etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności Ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się według sześciostopniowej skali:

Skrót umieszczany w dokumentach:

Mistrzowsko M

Znakomicie Z

Trafnie T

Dajesz sobie radę D

Poćwicz jeszcze P

Spróbuj jeszcze raz S

przy czym:

- Mistrzowsko – oznacza całkowite opanowanie przez Ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.

- Spróbuj jeszcze raz – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej

5. Oceny są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego Rodziców (prawnych Opiekunów).

6. O każdej ocenie bieżącej Nauczyciel informuje Ucznia natychmiast po jej wystawieniu. Nauczyciel ma obowiązek w tym samym dniu poinformowania Rodzica o danej ocenie uzyskanej przez Ucznia poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS oraz umieszczenia w nim adnotacji jakiego sposobu sprawdzenia wiedzy i umiejętności dotyczy ocena.

7. Sprawdzanie osiągnięć Uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć Ucznia.

8. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów:

1) sprawdzian pisemny i lub ustny obejmujące treści nauczania jednego lub dwóch działów programowych,

2) kartkówka - krótki sprawdzian pisemny, obejmujący treści nauczania trzech ostatnich tematów lekcyjnych,

3) odpowiedzi ustne, obejmujące treści nauczania maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych (nie jednostek lekcyjnych),

4) dyktanda/ pisanie z pamięci,

5) pracę na lekcji/ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji – indywidualnie lub w grupie,

6) ćwiczenia i zadania praktyczne,

7) zadania nadobowiązkowe, prace projektowe (indywidualne/grupowe), zadania o podwyższonym stopniu trudności,

8) prace domowe, ćwiczenia i zadania wykonane w domu,

9) inne ustalone przez Nauczyciela sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania ocenianie osiągnięć Ucznia w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL, uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i może odbywać się z wykorzystaniem mediów elektronicznych w postaci platformy MS Teams. W czasie trwania zdalnego nauczania Uczniowie otrzymują oceny z edukacji i zachowania, które są wpisywane do dziennika elektronicznego LIBRUS i są podstawą do klasyfikowania.

10. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL stosuje się takie same formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia, jak podczas nauczania stacjonarnego:

1) W przypadku niektórych prac pisemnych wykonywanych na nauczaniu zdalnym lub hybrydowym, Nauczyciel po uzgodnieniu tego z Uczniami i ich Rodzicami może poprosić o złożenie pracy w wyznaczonym terminie w Sekretariacie Szkoły.

11. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia poprzez sprawdzian/ pracę klasową, kartkówkę i odpowiedź ustną przedstawia poniższa tabela:

Forma	Zakres materiału	Częstotliwość	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania, wystawienia oceny w LIBRUSIE***
Sprawdzian	Obejmuje materiał z zakresu jednego lub dwóch działów	Jeden w ciągu dnia W kl. I-III max. 2 w tygodniu	Tydzień przed terminem sprawdzianu – stosownym wpisem do dziennika LIBRUS	Do 60 minut	7 dni (roboczych)
Dyktando	Obejmuje aktualnie omawiane zagadnienia z ortografii	Jedno w ciągu miesiąca	Tydzień przed terminem sprawdzianu – stosownym wpisem do dziennika LIBRUS	Do 45 minut	7 dni (roboczych)
Kartkówka	Obejmuje materiał maksymalnie z 3 ostatnich tematów (nie jednostek lekcyjnych)	Do 3 dziennie	Bez zapowiedzi	10-20 minut	5 dni (roboczych)
Odpowiedź ustna	j/w.	Możliwa na każdych zajęciach edukacyjnych	Bez zapowiedzi	-	Ocena natychmiastowa
Zeszyt ćwiczeń	-	Sprawdzane są 1 raz w semestrze i podlegają ocenie. Nauczyciel ma prawo poprosić o pokazanie	Bez zapowiedzi	-	7 dni (roboczych)

		zeszytu ćwiczeń do sprawdzenia w każdej chwili.			
--	--	---	--	--	--

12. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
 13. Termin i czas trwania sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki - ustala nauczyciel przedmiotu.
 14. W przypadku choroby lub nieobecności nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia/nieobecności nauczyciela.
 15. Sprawdziany i kartkówki mogą mieć formę testu.
 16. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela przedmiotu.
 17. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
 19. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach, z wyjątkiem oceny spróbuj jeszcze raz i mistrzowskiej (brak ocen skrajnych czyli „+S” i „- M”).
 20. Znak „+” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że uczeń spełnił wszystkie wymagania na daną ocenę oraz niektóre z wymagań na ocenę wyższą.
 21. Znak „-” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że uczeń spełnił prawie wszystkie wymagania na daną ocenę.
 22. Sprawdziany wiadomości i umiejętności/prace klasowe oraz kartkówki na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oceniane są na podstawie procentowej ilości zdobytych przez Ucznia punktów według następującej skali :
- 0 - 30 % (s)
- 31 % – 33 % (-P)
- 34 % - 44 % (P)
- 45 % - 47 % (+P)
- 48 % – 50 % (- D)
- 51 % – 61 % (D)
- 62 %- 65 % (+D)
- 66 % – 69 % (- T)
- 70 %– 82 % (T)

83 %– 85 % (+ T)

86 % – 89 % (- Z)

90 % – 92 % (Z)

93 % – 96 % (+ Z)

97 %- 100 % (M)

23. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:

- 1) od trzech do pięciu dni – dwa dni (robocze),
- 2) powyżej pięciu dni – tydzień (7 dni roboczych).

24. Ewentualne braki Uczeń powinien uzupełnić pod kontrolą Rodziców (prawnych Opiekunów) w ciągu 2 dni (roboczych) lub tygodnia (7 dni roboczych) licząc od dnia przyścia do Szkoły. Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia – według wskazówek Nauczyciela.

25. W przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu Uczeń powinien napisać go w terminie ustalonym przez Nauczyciela (nie dłuższym, niż 10 dni roboczych od daty sprawdzianu).

26. Na początku zajęć Uczeń może zgłosić „brak zadania” polegający w szczególności na: braku zadania domowego w zeszycie przedmiotowym/zeszycie ćwiczeń, zleconej pracy, projektu, prezentacji itp. lub „brak przygotowania” polegające w szczególności na: braku podręcznika, braku przyborów.

27. Uczeń ma prawo do zgłoszenia 3 „braków zadań” i 3 „braków przygotowania” w ciągu 1 półrocza z edukacji polonistycznej i matematycznej oraz do zgłoszenia 1 „braku zadania” i 1 „braku przygotowania” z pozostałych edukacji (edukacja przyrodnicza, społeczna, muzyczna, plastyczna, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe).

28. „Brak przygotowania” lub „brak zadania” Uczeń musi zgłosić Nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.

29. Nauczyciel zaznacza „brak przygotowania” lub „brak zadania” Ucznia w Dzienniku LIBRUS w odpowiedniej rubryce za pomocą skrótów: „np”, „bz”.

30. Nauczyciel nie może wystawiać oceny „SPRÓBUJ JESZCZE RAZ” za brak zadania domowego, zeszytu czy książki; wymienione formy nieprzygotowania Ucznia nie stanowią przeszkody w sprawdzaniu jego wiedzy z treści objętych zadaniem.

28. W przypadku, gdy Uczeń wykorzysta już liczbę „braków zadań” może być odpytany

z treści zadania , patrz pkt. 27.

29. W przypadku, gdy Uczeń wykorzysta już liczbę „braków przygotowania”, za każdy kolejny „brak przygotowania” otrzymuje negatywny wpis z zachowania (BRAK WYWIĄZYWANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA).

35. Uczniowi VCPS nie zadaje się zadań domowych na:

- 1) ferie zimowe i ferie letnie,
- 2) przerwy świąteczne (Święta Bożego Narodzenia/ Nowy Rok oraz Święta Wielkanocne)
- 3) „długie weekendy” (jeżeli przypadają w danym roku szkolnym): weekend związany z dniem WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH, weekend związany z dniem 11 LISTOPADA, weekend związany z dniami: 1 – 3 MAJA, weekend związany z dniem BOŻEGO CIAŁA, weekend związany z organizacją PIKNIKU RODZINNEGO w VCPS),
- 4) dni wolne ustalone na EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.

Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela).

36. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę S, P,D, D+) do 10 dni roboczych od dnia uzyskania niekorzystnej oceny.

37. Uczeń ma prawo poprawić każdą formę sprawdzania osiągnięć ocenioną: „S”.

38. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny. Formę i termin (w ciągu 10 dni roboczych) poprawy ustala Nauczyciel. Uzyskaną ocenę z poprawy Nauczyciel zaznacza w dzienniku LIBRUS (jako poprawę).

39. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę niekorzystną i ocenę z poprawy.

40. Uczeń podczas lekcji oraz z dodatkowych zadań może otrzymywać zarówno plusy jak i minusy. Pięć plusów to ocena znakomita , 7 plusów to ocena mistrzowska. Każdy minus niweluje plusy. Ewidencja aktywności notowana jest w zeszyte nauczyciela, w odpowiedniej tabeli. Plusy i minusy nie przechodzą na kolejny semestr.

Opracowała: mgr Katarzyna Dudzik

