

**PRZEDMIOTOWY SPOSÓB SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW
DLA KLASY IV, V, VI i VII W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
Z PRZEDMIOTU: JĘZYK ANGIELSKI**

1. Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego obowiązuje w czasie stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego nauczania w roku szkolnym 2023/2024.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia w klasach IV – VII odbywa się w stopniach szkolnych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).
3. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności, jak również wskazanie, co Uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W II etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności Ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się według sześciostopniowej skali:

| | |
|----------------|---|
| Celujący | 6 |
| Bardzo dobry | 5 |
| Dobry | 4 |
| Dostateczny | 3 |
| Dopuszczający | 2 |
| Niedostateczny | 1 |

przy czym:

- Celujący – oznacza całkowite opanowanie przez Ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności
- Niedostateczny – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

5. Oceny są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego Rodziców (prawnych Opiekunów).
6. O każdej ocenie bieżącej Nauczyciel informuje Ucznia natychmiast po jej wystawieniu. Nauczyciel ma obowiązek w tym samym dniu poinformowania Rodzica o danej ocenie uzyskanej przez Ucznia poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS oraz umieszczenia w nim adnotacji jakiego sposobu sprawdzenia wiedzy i umiejętności dotyczy ocena.

7. Sprawdzanie osiągnięć Uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć Ucznia.
8. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów:
 - 1) sprawdzian pisemny/ustny z języka angielskiego w kl. VI-VI) obejmujące treści nauczania jednego lub dwóch działów programowych,
 - 2) kartkówka, krótki quiz obejmujący treści nauczania maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, (czas trwania do 15minut)
 - 3) odpowiedzi ustne - obejmujące treści nauczania maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych (nie jednostek lekcyjnych)
 - 4) dyktanda/ pisanie ze słuchu,
 - 5) pracę na lekcji/ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji – indywidualnie lub w grupie,
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - 7) zadania dla chętnych, prace projektowe (indywidualne/grupowe), zadania o podwyższonym stopniu trudności,
 - 8) zadania domowe, ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
 - 9) inne ustalone przez Nauczyciela w porozumieniu z Uczniami sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania ocenianie osiągnięć Ucznia w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL, uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i może odbywać się z wykorzystaniem mediów elektronicznych w postaci platformy MS Teams. W czasie trwania zdalnego nauczania Uczniowie otrzymują oceny z edukacji i zachowania, które są wpisywane do dziennika elektronicznego LIBRUS i są podstawą do klasyfikowania.
10. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL stosuje się takie same formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia, jak podczas nauczania stacjonarnego:
 - 1) W przypadku niektórych prac pisemnych wykonywanych na nauczaniu zdalnym lub hybrydowym, Nauczyciel po uprzednim uzgodnieniu tego z Uczniami i ich Rodzicami może poprosić o złożenie pracy w wyznaczonym terminie w Sekretariacie Szkoły.
11. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia poprzez sprawdzian, kartkówkę i odpowiedź ustną przedstawia poniższa tabela:

| Forma | Zakres materiału | Częstotliwość | Termin zapowiedzi | Czas trwania | Termin oddania, wystawienia oceny w LIBRUSIE*** |
|-----------------|--|--|---|---------------|---|
| Sprawdzian * | Obejmuje materiał z zakresu jednego lub dwóch działów | Jeden w ciągu dnia W kl. I-III max. 2 w tygodniu W kl. IV-VIII max. 3 w tygodniu | Tydzień przed terminem sprawdzianu – stosownym wpisem do dziennika LIBRUS** | Do 60 minut** | 7 dni (roboczych) |
| Praca klasowa* | Praca literacka z języka polskiego w kl. IV-VIII | Max. 2 razy w półroczu | Tydzień przed terminem pracy klasowej** | Do 90 minut** | 10 dni (roboczych) |
| Kartkówka | Obejmuje materiał maksymalnie z 3 ostatnich tematów (nie jednostek lekcyjnych) | Do 3 dziennie | Bez zapowiedzi* * | 10-20 minut** | 5 dni (roboczych) |
| Odpowiedź ustna | j/w. | Możliwa na każdych zajęciach edukacyjnych | Bez zapowiedzi | - | Ocena natychmiastowa |
| Zeszyt ćwiczeń | - | Sprawdzane są 1 raz w semestrze i podlegają ocenie. Nauczyciel ma prawo zażądać zeszytu ćwiczeń do sprawdzenia w każdej chwili. | Bez zapowiedzi | - | 7 dni (roboczych) |

12. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
13. Termin i czas trwania sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki - ustala Nauczyciel przedmiotu.
14. W przypadku choroby lub nieobecności Nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia/nieobecności Nauczyciela.
15. Sprawdziany i kartkówki mogą mieć formę testu.
16. Przedmiotem oceny jest także wysiłek Ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez Nauczyciela przedmiotu.
17. Przedmiotem oceny jest również osiągnięcie przez Ucznia tytułu laureata/wyróżnienia w przedmiotowych konkursach zewnętrznych oraz zakwalifikowanie się przynajmniej do etapu rejonowego przedmiotowego konkursu kuratorskiego lub olimpiady przedmiotowej. Uczeń, który spełni powyższe warunki otrzymuje ocenę bieżącą celującą (6)
18. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy sprawdzania osiągnięć Ucznia.
19. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach, z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej (brak ocen skrajnych czyli „+niedostateczny” i „- celujący”).
20. Znak „+” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że Uczeń spełnił wszystkie wymagania na daną ocenę oraz niektóre z wymagań na ocenę wyższą.
21. Znak „-” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że Uczeń spełnił prawie wszystkie wymagania na daną ocenę.
22. Sprawdziany wiadomości i umiejętności/prace klasowe oraz kartkówki na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oceniane są na podstawie procentowej ilości zdobytych przez Ucznia punktów według następującej skali .(punktacja obowiązująca wszystkich Nauczycieli):

0 - 30 % (niedostateczny)

31 % – 33 % (-dopuszczający)

34 % - 44 % (dopuszczający)

45 % - 47 % (+dopuszczający)

48 % – 50 % (- dostateczny)

51 % – 61 % (dostateczny)

62 %- 65 % (+dostateczny)

66 % – 69 % (- dobry)

70 %– 82 % (dobry)

83 %– 85 % (+ dobry)

86 % – 89 % (- bardzo dobry)

90 % – 92 % (bardzo dobry)

93 % – 96 % (+ bardzo dobry)

97 %- 100 % (celujący)

23. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:

- 1) od trzech do pięciu dni – dwa dni (robocze),
- 2) powyżej pięciu dni – tydzień (7 dni roboczych).

24. Ewentualne braki Uczeń powinien uzupełnić pod kontrolą Rodziców (prawnych Opiekunów) w ciągu 2 dni (roboczych) lub tygodnia (7 dni roboczych) licząc od dnia przyścia do Szkoły. Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia – według wskazówek Nauczyciela.

25. W przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu Uczeń powinien napisać go w terminie ustalonym przez Nauczyciela (nie dłuższym, niż 10 dni roboczych od daty sprawdzianu).

26. Uczeń może być nieprzygotowany z nauczanych na lekcjach treści w przypadku sytuacji losowej np. złe samopoczucie Ucznia dzień wcześniej, wielogodzinna popołudniowa wizyta lekarska, inna sytuacja losowa uniemożliwiająca naukę Uczniowi w domu. Fakt ten zgłasza Rodzic Ucznia – wysyłając do wszystkich Nauczycieli (z którymi Uczeń w dniu swojego nieprzygotowania ma lekcje) oraz do Wychowawcy klasy - wiadomość przez dziennik LIBRUS o nieprzygotowaniu - najpóźniej do godziny 7.45, w dniu nieprzygotowania. Wychowawca ma obowiązek zaznaczyć wykorzystanie nieprzygotowania w tabeli, w pokoju nauczycielskim.

27. Uczniowi przysługują 3 pełne dni nieprzygotowania z nauczanych treści spowodowane sytuacją losową w ciągu jednego półrocza, a niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na kolejne półrocze. Rejestr nieprzygotowań z powodu sytuacji losowej prowadzi Wychowawca klasy.

28. Na początku zajęć Uczeń może zgłosić „**brak przygotowania**” (**bp**) polegający w szczególności na: braku zadania domowego w zeszycie przedmiotowym/zeszycie ćwiczeń, zleconej pracy, projektu, prezentacji , braku zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, Lektury, przyborów(nożyczki, klej, linijka, ekierka, cyrkiel itp.).

29. Uczeń ma prawo do 5 „braków przygotowań” w ciągu 1 półrocza.

30. „Brak przygotowania” Uczeń musi zgłosić Nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.

31. Nauczyciel zaznacza „brak przygotowania” Ucznia w Dzienniku LIBRUS w odpowiedniej rubryce za pomocą skrótów: „bp”.

32. Nauczyciel nie wstawia oceny niedostatecznej za brak zadania domowego, zeszytu czy książki; wymienione formy nieprzygotowania Ucznia nie stanowią przeszkody w sprawdzaniu jego wiedzy z treści objętych zadaniem.

33. W przypadku, gdy Uczeń wykorzysta już liczbę „braków przygotowania”, za każdy kolejny „brak przygotowania” otrzymuje negatywny wpis z zachowania (BRAK WYWIĄZYWANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA).

34. Uczniowi VCPS nie zadaje się zadań domowych na:

- 1) ferie zimowe i ferie letnie,
- 2) przerwy świąteczne (Święta Bożego Narodzenia/ Nowy Rok oraz Święta Wielkanocne)
- 3) „długie weekendy” (jeżeli przypadają w danym roku szkolnym): weekend związany z dniem WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH, weekend związany z dniem 11 LISTOPADA, weekend związany z dniami: 1 – 3 MAJA, weekend związany z dniem BOŻEGO CIAŁA, weekend związany z organizacją PIKNIKU RODZINNEGO w VCPS),
- 4) dni wolne ustalone na EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.

Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela).

35. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną, dostateczną + (kl. VI – VII) do 10 dni roboczych od dnia uzyskania niekorzystnej oceny.

36. Uczeń ma prawo poprawić każdą formę sprawdzania osiągnięć ocenioną: „niedostateczny”.

37. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny. Formę i termin (w ciągu 10 dni roboczych) poprawy ustala Nauczyciel. Uzyskaną ocenę z poprawy Nauczyciel zaznacza w nawiasie np. 1(4) w dzienniku LIBRUS (jako poprawę).

38. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę niekorzystną i ocenę z poprawy.

39. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę niżej wymienione formy sprawdzania osiągnięć Ucznia według następującej hierarchii ważności:

- 1) sprawdziany
- 2) osiągnięcia w konkursach kuratorskich – min. przejście do etapu rejonowego
- 3) kartkówki, dyktanda
- 4) prace projektowe,

- 5) odpowiedzi ustne,
- 6) osiągnięcia w konkursach o niższej randze
- 7) praca Ucznia na lekcji, w tym aktywność
- 8) zadania domowe,
- 9) inne wynikające z bieżącej pracy ucznia (np. warsztatach, spotkaniach, itp.)

40. Liczba ocen bieżących z przedmiotu konieczna do wystawienia oceny klasyfikacyjnej w jednym półroczu to minimum 7.

W uzasadnionych, szczególnych okolicznościach Nauczyciel, w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły może odstąpić od tej zasady.

41. Uczeń podczas lekcji oraz z dodatkowych zadań może otrzymywać zarówno plusy jak i minusy. Pięć plusów to ocena bardzo dobra , 10 plusów to ocena celująca. Uczeń decyduje o tym czy aspiruje na ocenę bardzo dobrą lub celującą. Każdy minus niweluje plus. Ewidencja aktywności notowana jest w zeszycie ucznia, w odpowiedniej tabeli. Plusy i minusy nie przechodzą na kolejny semestr.

Opracowała: mgr Katarzyna Dudzik