

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA (KRYTERIA OCENIANIA)  
DLA KLAS IV-VIII W ROKU SZKOLNYM 2024/2025  
Z PRZEDMIOTU: INFORMATYKA**

1. Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu Informatyka obowiązuje w czasie stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego nauczania w roku szkolnym 2024/2025.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia w klasach IV – VIII odbywa się w stopniach szkolnych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).
3. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności, jak również wskazanie, co Uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W II etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności Ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się według sześciostopniowej skali:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

przy czym:

- Celujący – oznacza całkowite opanowanie przez Ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności
- Niedostateczny – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

5. Oceny są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego Rodziców (prawnych Opiekunów).
6. O każdej ocenie bieżącej Nauczyciel informuje Ucznia natychmiast po jej wystawieniu. Nauczyciel ma obowiązek w tym samym dniu poinformowania Rodzica o danej ocenie uzyskanej przez Ucznia poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS oraz umieszczenia w nim adnotacji jakiego sposobu sprawdzenia wiedzy i umiejętności dotyczy ocena.
7. Sprawdzanie osiągnięć Uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć Ucznia.
8. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
  - 1) sprawdzian pisemny obejmujące treści nauczania jednego lub dwóch działów programowych,
  - 2) kartkówka - krótki sprawdzian pisemny, obejmujący treści nauczania trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
  - 3) odpowiedzi ustne,
  - 4) długoterminowe działania projektowe,
  - 5) pracę na lekcji/ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji – indywidualnie lub w grupie,
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne,

- 7) zadania nadobowiązkowe, prace projektowe (indywidualne/grupowe), zadania o podwyższonym stopniu trudności,
- 8) prace domowe, ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
- 9) inne ustalone przez Nauczyciela sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych Ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych
9. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania ocenianie osiągnięć Ucznia w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL, uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i może odbywać się z wykorzystaniem mediów elektronicznych w postaci platformy MS Teams. W czasie trwania zdalnego nauczania Uczniowie otrzymują oceny z edukacji i zachowania, które są wpisywane do dziennika elektronicznego LIBRUS i są podstawą do klasyfikowania.
10. W czasie zdalnego i hybrydowego nauczania w Niepublicznej Szkole Podstawowej VICTORIA CENTER PRIMARY SCHOOL stosuje się takie same formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia, jak podczas nauczania stacjonarnego:
- 1) W przypadku niektórych prac pisemnych wykonywanych na nauczaniu zdalnym lub hybrydowym, Nauczyciel po uprzednim uzgodnieniu tego z Uczniami i ich Rodzicami może poprosić o złożenie pracy w wyznaczonym terminie w Sekretariacie Szkoły.
11. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Ucznia poprzez sprawdzian/pracę klasową, kartkówkę i odpowiedź ustną przedstawia poniższa tabela:

Forma	Zakres materiału	Częstotliwość	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania, wystawienia oceny w LIBRUSIE
Sprawdzian	1-2 działy	1 dziennie Maks 3 w tygodniu	Tydzień	Do 60 minut	7 dni roboczych
Kartkówka	3 ostatnie tematy	Do 3 dziennie	Bez zapowiedzi	10-35 minut	5 dni roboczych
Odpowiedź ustna	j.w.	Możliwa na każdym zajęciach	Bez zapowiedzi		Ocena natychmiastowa

12. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
13. Termin i czas trwania sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki - ustala Nauczyciel przedmiotu.
14. W przypadku choroby lub nieobecności Nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia/nieobecności Nauczyciela.
15. Sprawdziany i kartkówki mogą mieć formę testu.
16. Przedmiotem oceny jest także wysiłek Ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez Nauczyciela przedmiotu.
17. Przedmiotem oceny jest również osiągnięcie przez Ucznia tytułu laureata/wyróżnienia w przedmiotowych konkursach zewnętrznych oraz zakwalifikowanie się przynajmniej do etapu rejonowego przedmiotowego konkursu kuratorskiego lub olimpiady przedmiotowej. Uczeń, który spełni powyższe warunki otrzymuje ocenę bieżącą celującą (6)

18. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy sprawdzania osiągnięć Ucznia.
19. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach, z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej (brak ocen skrajnych czyli „+niedostateczny” i „- celujący”).
20. Znak „+” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że Uczeń spełnił wszystkie wymagania na daną ocenę oraz niektóre z wymagań na ocenę wyższą.
21. Znak „-” przy ocenie bieżącej z zajęć edukacyjnych oznacza, że Uczeń spełnił prawie wszystkie wymagania na daną ocenę.
22. Sprawdziany wiadomości i umiejętności/prace klasowe oraz kartkówki na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oceniane są na podstawie procentowej ilości zdobytych przez Ucznia punktów według następującej skali.
- 0 - 30 % (niedostateczny)  
31 % – 33 % (-dopuszczający)  
34 % - 44 % (dopuszczający)  
45 % - 47 % (+dopuszczający)  
48 % – 50 % (- dostateczny)  
51 % – 61 % (dostateczny)  
62 %- 65 % (+dostateczny)  
66 % – 69 % (- dobry)  
70 %– 82 % (dobry)  
83 %– 85 % (+ dobry)  
86 % – 89 % (- bardzo dobry)  
90 % – 92 % (bardzo dobry)  
93 % – 96 % (+ bardzo dobry)  
97 %- 100 % (celujący)
23. Nauczyciel w klasach IV – VIII w procesie układania sprawdzianu zobowiązany jest wyraźnie podzielić zadania według stopnia trudności, stosując nazwy:
- Zadania na poziomie koniecznym (co odpowiada ocenie dopuszczającej – 2)  
Zadania na poziomie podstawowym (co odpowiada ocenie dostatecznej – 3)  
Zadania na poziomie rozszerzającym (co odpowiada ocenie dobrej – 4)  
Zadania na poziomie dopełniającym (co odpowiada ocenie bardzo dobrej – 5)  
Zadania na poziomie pełnym (co odpowiada ocenie celującej – 6).
24. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:
- 1) od trzech do pięciu dni – dwa dni (robocze),  
2) powyżej pięciu dni – tydzień (7 dni roboczych).
25. Ewentualne braki Uczeń powinien uzupełnić pod kontrolą Rodziców (prawnych Opiekunów) w ciągu 2 dni (roboczych) lub tygodnia (7 dni roboczych) licząc od dnia przyścia do Szkoły. Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia – według wskazówek Nauczyciela.
26. W przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu Uczeń powinien napisać go w terminie ustalonym przez Nauczyciela (nie dłuższym, niż 10 dni roboczych od daty sprawdzianu).
27. Uczeń musi być zawsze przygotowany do zajęć. W Szkole nie funkcjonują tzw. braki przygotowania dotyczące nauczanych na lekcjach treści (wyj. pkt.28)
28. Uczeń może być nieprzygotowany z nauczanych na lekcjach treści w przypadku sytuacji losowej np. złe samopoczucie Ucznia dzień wcześniej, wielogodzinna popołudniowa wizyta lekarska, inna sytuacja losowa uniemożliwiająca naukę Uczniowi w domu. Fakt ten zgłasza Rodzic Ucznia lub w klasach 7-8 także sam

Uczeń – wysyłając do wszystkich Nauczycieli (z którymi Uczeń w dniu swojego nieprzygotowania ma lekcje) oraz do Wychowawcy klasy - wiadomość przez dziennik LIBRUS o nieprzygotowaniu - najpóźniej do godziny 7.45, w dniu nieprzygotowania.

29. Uczniowi przysługują 4 pełne dni nieprzygotowania z nauczanych treści spowodowane sytuacją losową w ciągu jednego półrocza, a niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na kolejne półrocze. Rejestr nieprzygotowań z powodu sytuacji losowej prowadzi Wychowawca klasy.

30. Na początku zajęć Uczeń może zgłosić „brak zadania” polegający w szczególności na: braku zadania domowego w zeszyte przedmiotowym/zeszyte ćwiczeń, zleconej pracy, projektu, prezentacji itp. lub „brak przygotowania” polegające w szczególności na: braku podręcznika, braku przyborów, braku wymaganego stroju sportowego.

31. Uczniowi w okresie jednego półrocza przysługuje jedno nieprzygotowanie i jeden brak zadania.

32. „Brak przygotowania” lub „brak zadania” Uczeń musi zgłosić Nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.

33. Nauczyciel zaznacza „brak przygotowania” lub „brak zadania” Ucznia w Dzienniku LIBRUS w odpowiedniej rubryce za pomocą skrótów: „np”, „bz”.

34. Nauczyciel nie wstawia oceny niedostatecznej za brak zadania domowego, zeszytu czy książki; wymienione formy nieprzygotowania Ucznia nie stanowią przeszkody w sprawdzaniu jego wiedzy z treści objętych zadaniem.

35. W przypadku, gdy Uczeń wykorzysta już liczbę „braków zadań” może być odpytany z treści zadania.

36. W przypadku, gdy Uczeń wykorzysta już liczbę „braków przygotowania”, za każdy kolejny „brak przygotowania” otrzymuje negatywny wpis z zachowania (BRAK WYWIĄZYWANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ).

37. Uczniowi VCPS nie zadaje się zadań domowych na:

- 1) ferie zimowe i ferie letnie,
- 2) przerwy świąteczne (Święta Bożego Narodzenia/ Nowy Rok oraz Święta Wielkanocne)
- 3) „długie weekendy”(jeżeli przypadają w danym roku szkolnym): weekend związany z dniem WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH, weekend związany z dniem 11 LISTOPADA, weekend związany z dniami: 1 – 3 MAJA, weekend związany z dniem BOŻEGO CIAŁA, weekend związany z organizacją PIKNIKU RODZINNEGO w VCPS),
- 4) dni wolne ustalone na EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.

Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela).

38. Uczeń ma obowiązek poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę niedostateczną (kl. IV – VIII) do 10 dni roboczych od dnia uzyskania niekorzystnej oceny.

39. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę dopuszczającą i dostateczną (kl. IV – VIII) do 10 dni roboczych od dnia uzyskania w/w ocen.

40. Uczeń ma prawo poprawić każdą formę sprawdzania osiągnięć ocenioną: „niedostateczny”.

41. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny. Formę i termin (w ciągu 10 dni roboczych) poprawy ustala Nauczyciel. Uzyskaną ocenę z poprawy Nauczyciel zaznacza w nawiasie np. 1(4) w dzienniku LIBRUS (jako poprawę).

42. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę niekorzystną i ocenę z poprawy.

43. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę niżej wymienione formy sprawdzania osiągnięć Ucznia według następującej hierarchii ważności:

- 1) sprawdziany/prace klasowe/dyktanda/pisanie z pamięci,
- 2) kartkówki,
- 3) osiągnięcia w konkursach
- 4) odpowiedzi ustne,
- 5) prace projektowe/ćwiczenia praktyczne,
  - 1) praca Ucznia na lekcji
  - 2) wysiłek wkładany przez Ucznia w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka, technika) i wychowania fizycznego, a także w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału Ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
  - 3) inne wynikające z bieżącej pracy ucznia (np. warsztatach, spotkaniach, itp.)

44. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej z informatyki jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia.

45. Minimalna liczba ocen bieżących z przedmiotu informatyka w jednym półroczu roku szkolnego konieczną do wystawienia oceny klasyfikacyjnej wynosi:

- 1) 3 oceny przy jednej godzinie danego przedmiotu w tygodniu,
- 2) W uzasadnionych, szczególnych okolicznościach Nauczyciel, w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły może odstąpić od tej zasady.

46. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej z zajęć edukacyjnych Uczeń lub jego Rodzice (prawni Opiekunowie) mają prawo wystąpić z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej o jeden stopień, niż przewidywana. Uczeń lub Rodzice Ucznia (prawni Opiekunowie) w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie składają pisemny wniosek (na określonym formularzu) do Nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o umożliwienie sprawdzenia wiadomości i umiejętności Ucznia w celu uzyskania przez niego oceny wyższej, niż przewidywana. Nauczyciel, do którego złożono wniosek, w dniu jego otrzymania weryfikuje tryb ustalania oceny końcowo rocznej pod kątem przepisów i wymagań edukacyjnych oraz dokonuje sprawdzenia wiadomości i umiejętności Ucznia, na podstawie pisemnego sprawdzianu z danego przedmiotu edukacyjnego, obejmującego wymagania na ocenę, o którą ubiega się Uczeń. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu, a tym samym uzyskania przez Ucznia oceny wyższej, niż przewidywana jest osiągnięcie przez niego wyniku na poziomie co najmniej 85 %.