

Wymagania edukacyjne z religii w klasach IV-VIII

I. Obszary podlegające kontroli:

1. Ilość i jakość prezentowanych wiadomości;
2. Umiejętność wykorzystywania zdobytych wiadomości;
3. Starania i zaangażowanie ucznia: pilność, systematyczność, przygotowanie do zajęć, praca na lekcji
4. Umiejętność stawiania pytań i formułowania wniosków;
5. Efektywność współdziałania w grupie
6. Na ocenę z religii nie ma wpływu udział w praktykach religijnych (np. uczestnictwo we Mszy św.)

II. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. wypowiedzi ustne: modlitwy, znajomość katechizmu, udział w dyskusji
2. sprawdziany, testy:
3. kartkówki: obejmują materiał ostatniej lekcji lub pracy domowej
4. praca domowa:
5. prowadzenie zeszytu lub zeszytu ćwiczeń
6. praca w grupie (udział w dyskusji, umiejętność słuchania innych, udzielanie odpowiedzi, prezentowanie wyników pracy grupy),
7. wkład pracy własnej (pilność, systematyczność, przygotowanie do zajęć, aktywność),
8. udział w konkursach,
9. zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych o charakterze religijnym, systematyczne uczestnictwo w kołach przedmiotowych

III. Zasady oceniania

Ustalenia ogólne:

1. na lekcjach oceniane są wszystkie obszary aktywności,
2. prace klasowe obejmują większy zakres materiału, są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
3. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zapowiadanej pracy klasowej nauczyciel ustala z uczniem termin i formę jej zaliczenia,
4. uczeń ma prawo do poprawy jedynie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. Sprawdzian można poprawić tylko raz. Do dziennika wstawiane są obie oceny, ze sprawdzianu i jego popraw. Nie podlegają poprawie krótkie sprawdziany (kartkówki), zeszyt i zeszyt ćwiczeń - oceniana jest systematyczność, zawartość merytoryczna i estetyka; sprawdzany podczas odpowiedzi i według decyzji nauczyciela.

IV. Postanowienia w przypadku nieprzygotowania do lekcji

1. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji odnotowane jest znakiem " - ", jeśli uczeń nie wykaże się wiedzą lub umiejętnościami wskazanymi w pracy domowej. Czwarte i każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Za niezgłoszenie nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

V. Ocena aktywności uczniów

1. nauczyciel nagradza aktywność uczniów podczas zajęć oceną, plusem lub pochwałą,
2. za pięć plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,

VI. Wymagania edukacyjne

1. Ocenę celującą - 6 – otrzymuje uczeń, który:

- 1) Opanował wszystkie treści i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- 2) Osiąga sukcesy w konkursach wiedzy religijnej,
- 3) Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- 4) Czyta Pismo Święte i inne religijne pozycje czytelnicze,
- 5) Wzorowo prowadzi zeszyt,
- 6) Wykazuje należyty szacunek dla symboli i tradycji religijnych,
- 7) Innych zachęca do lepszej pracy i poprawy zachowania, sam chętnie we wszystkim pomaga,
- 8) Pilność, systematyczność i aktywność na zajęciach lekcyjnych nie budzi żadnych zastrzeżeń.

2. Ocenę bardzo dobrą – 5 – otrzymuje uczeń, który:

- 1) Spełnia wymagania w zakresie oceny dobrej,
- 2) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie bardzo dobrym,
- 3) Pracuje systematycznie,
- 4) Wzorowo prowadzi zeszyt,
- 5) Odrabia wszystkie prace domowe,
- 6) Wyróżnia się aktywnością na tle klasy,
- 7) Zachowanie jego nie budzi zastrzeżeń.

3. Ocenę dobrą – 4 – otrzymuje uczeń, który:

- 1) Spełnia wymagania w zakresie oceny dostatecznej
- 2) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dobrym,
- 3) Zna pacierz i katechizm przewidziany na daną klasę,
- 4) Uczestniczy aktywnie w zajęciach,
- 5) Prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy.

4. Ocenę dostateczną – 3 – otrzymuje uczeń, który:

- 1) Spełnia wymagania w zakresie oceny dopuszczającej,
- 2) Opanował podstawowe treści programowe w danej klasie, ale ma

kłopoty z praktycznym zastosowaniem tej wiedzy, a przy odpowiedziach wymaga podpowiedzi,

3) Czasami jest aktywny na zajęciach,

4) W zeszycie występują sporadyczne braki.

5. Ocenę dopuszczającą – 2 – otrzymuje uczeń, który:

1) Opanował łatwe niezbędne wiadomości przewidziane programem danej klasy, a przy odpowiedziach wymaga podpowiedzi,

2) Zeszyt prowadzi niedbale i ma w nim dużo braków,

3) Wykazuje sporadyczną aktywność na zajęciach,

4) Jego zachowanie sprawia wiele kłopotów nauczycielom i kolegom.

6. Ocenę niedostateczną – 1 – otrzymuje uczeń, który:

1) Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,

2) Opuszcza katechezy

3) Nie prowadzi zeszytu

VII. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie

1. dostosować poziom trudności zadań szkolnych i domowych do indywidualnych możliwości ucznia (dawać mniej zadań, o mniejszym stopniu trudności)

- dzielić materiał na mniejsze części, aby ułatwić ich zapamiętanie i odtworzenie
- niewskazane jest nagłe wyrywanie do odpowiedzi bez uprzedzenia, szczególnie z odległych partii materiału
- polecenia ustne i pisemne winny mieć prostą konstrukcję, należy upewniać się, czy zostały dobrze zrozumiane, w razie potrzeby dodatkowo wyjaśniać
- utrzymywać zdobyte wiadomości i umiejętności poprzez częste ich powtarzanie i przypominanie

- dawać więcej czasu na odpowiedzi ustne i samodzielne prace pisemne, w czasie których należy podchodzić do ucznia, upewniać się, czy nie wymaga pomocy
- pomagać podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzać poprzez pytania pomocnicze
- w trosce o prawidłowy rozwój sfery emocjonalno – społecznej należy ucznia często wzmacniać, tworzyć atmosferę życzliwości i bezpieczeństwa, dbać o prawidłowe relacje z rówieśnikami

VIII. Formy przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców

1. celem udzielania informacji zwrotnej jest pomoc w świadomym uczeniu się;
2. nauczyciel formułuje informację zwrotną ustnie lub pisemnie językiem przyjaznym uczniom, odpowiednim dla ich etapu rozwoju;
3. informacja zwrotna zawsze powinna zawierać:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy,
 - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy,
4. informacja zwrotna może mieć formę słowną, punktową lub procentową;
5. formy informowania:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2)teczka prac klasowych, które są przechowywane przez nauczyciela do końca edukacji ucznia w szkole,
 - 3) komentarz słowny lub pisemny nauczyciela,
 - 4) bezpośredni kontakt z rodzicem, na którego życzenie prace uczniowskie są na miejscu udostępniane do wglądu podczas spotkań klasowych,
 - 5) korespondencja w e-dzienniku.